

Rybnik, dnia 12 października 2018r.

## **Zapytanie ofertowe**

dotyczy: dostawy urządzeń multimedialnych  
dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rybniku

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik - Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rybniku

ul. Ks. Henryka Jości 25

44-217 Rybnik

Adres e-mail: sekretariat@sp-11.rybnik.pl

Telefon: 32 4221443

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch interaktywnych monitorów dotykowych o przekątnej ekranu co najmniej 65 cali

Specyfikacja monitora interaktywnego:

1. Przekątna ekranu co najmniej 65 cali
2. Rozdzielczość: 4 K Ultra HD 3840×2160
3. Proporcja obrazu: 16:9
4. Funkcja wielodotyku
5. Żywotność: 50 000 h
6. Dostęp do wbudowanej przeglądarki internetowej
7. Kontrast: 4000:1
8. Czas reakcji matrycy: 8ms
9. Ochronna szyba ze szkła hartowanego
10. Wbudowane głośniki – min 2 x 10W
11. System operacyjny: Tizen 3.0
12. Gwarancja: 36 miesięcy

Oprogramowanie:

1. Oprogramowanie pochodzące od tego samego producenta co monitor dotykowy
2. Dożywotnia licencja z prawem do bezpłatnych aktualizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) dostawy przedmiotu umowy spełniającego następujące warunki: posiadają deklarację CE; posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta; w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta; komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;

- 2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną, a także zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania, uwzględniając konieczność stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów;
  - 3) dostawy sprzętu fabrycznie nowego (wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolnego od obciążeń prawami osób trzecich, zawierającego niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
  - 4) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, dostarczenia urządzenia zastępczego o takich samych parametrach co urządzenie naprawiane. W przypadku transportu urządzeń Wykonawca zapewni opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie;
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
  3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 14 dni od podpisania umowy

### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@sp-11.rybnik.pl](mailto:sekretariat@sp-11.rybnik.pl), faksem na nr: 32 4221443, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 11 w Rybniku, ul. ks. Henryka Jośki 25, 44-217 Rybnik w godzinach: 7:30-15:30 do dnia 29 października 2018 r. godz. 15:30 z dopiskiem: Oferta na dostawę urządzeń multimedialnych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rybniku
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://zsp11.bip.edukacja.rybnik.eu/>

## **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w dniu 30 października 2018 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej pod adresem <http://zsp11.bip.edukacja.rybnik.eu/> a także przekazany pocztą elektroniczną.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Szymczak pod numerem telefonu: 32 4221443 oraz adresem email: [sekretariat@sp-11.rybnik.pl](mailto:sekretariat@sp-11.rybnik.pl)

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**

Wzór formularza ofertowego (załączniki 1)

Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 2)

Wzór umowy (załączniki 3)

## FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie dostawy o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta na dostawę urządzeń multimedialnych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 11 w Rybniku

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- udzielenia gwarancji na dostarczony:

- Monitor interaktywny.....

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data : .....

.....

Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....  
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia .....

Miejscowość

Data

.....

(podpis i pieczęć)

**Projekt Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Rybniku

ul. Ks. Henryka Jości 25

44-217 Rybnik

zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Aleksandrę Szymczak

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”- reprezentowaną przez:

..... – ....., PESEL: .....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa dwóch interaktywnych monitorów.
2. Zakres zamówienia szczegółowo określony jest w ofercie oraz w zapytaniu ofertowym. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 14 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostawy przedmiotu umowy spełniającego następujące warunki: posiadają deklarację CE; posiadają certyfikat ISO 9001 dla producenta; w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju pochodzą od jednego producenta; komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju pochodzi od jednego dostawcy;
- 2) dostawy przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na własny koszt;
- 3) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną, a także zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i

- obsługi urządzeń i oprogramowania, uwzględniając konieczność stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów;
- 4) dostawy sprzętu fabrycznie nowego (wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolnego od obciążeń prawami osób trzecich, zawierającego niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
  - 5) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usług itp.,
  - 6) dokonywania napraw gwarancyjnych dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza siedzibą, dostarczenia urządzenia zastępczego o takich samych parametrach co urządzenie naprawiane. W przypadku transportu urządzeń Wykonawca zapewni opakowania. Zamawiający nie przechowuje kartonów po sprzęcie;
  - 7) udzielenia trzyletniej gwarancji na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania końcowego protokołu dostawy sprzętu, objętego niniejszą umową;
  - 8) usunięcia wad w okresie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia – przy dłuższym okresie dostarczone zostanie urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach;
  - 9) wymiany sprzętu na nowy, w przypadku wystąpienia trzykrotnej awarii, tego samego typu dla danego urządzenia.

#### § 4

Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie do usunięcia wad,
- 3) bezskutecznego upływu terminu uzgodnionego w sposób opisany w pkt 2.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, które wynosi brutto ..... zł (słownie), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy, także w razie zmiany stawki podatku VAT.

#### §6

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.

5. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Rybniku  
ul. Ks. Henryka Joński 25  
44-217 Rybnik

**§ 7**

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - 2) za opóźnienie w dostawie w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2,
  - 3) za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 pkt 7.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

1. Koordynatorami ze strony Zamawiającego jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**



W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.