

Zapytanie ofertowe 1

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku
Ul. Ks. Henryka Joński 25
44-217 Rybnik
Adres e-mail: sekretariat@sp-11.rybnik.pl
Telefon: 32 4221443

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i mrożonek na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku**
2. Kod CPV:
 - 15330000-0
 - 15331170-9
 - 15220000-6
 - 15611000-4
 - 15612000-1
 - 15613311-1
 - 15613380-5
 - 15613000-8
 - 15623000-1
 - 15813000-0
 - 15830000-6
 - 15840000-8
 - 15850000-1
 - 15860000-4
 - 15871000-4
 - 15890000-3
 - 15892200-9
 - 15831200-4
 - 15872300-4
3. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i mrożonek na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku** zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Ogólne informacje:

- 1) dostawa co najmniej dwa razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 2) zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy,
- 3) zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, z widocznym terminem przydatności do spożycia,
- 4) nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 5) w przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie zgłosi reklamację osobiście lub telefonicznie,
- 6) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 7) szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania Zamawiającego,
- 8) w przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów spożywczych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów spożywczych, niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym, po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy,
- 10) określony w formularzu asortymentowo – cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami jakościowymi.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
 - b) dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymagania sanitarne w terminie określonym w zamówieniu w godzinach **06:00-08:00**
 - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z trzech elementów:
 - 1) formularza asortymentowo – cenowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie elementy formularza asortymentowo-cenowego, formularza ofertowego oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: **zsp11.bip.edukacja.rybnik.eu**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego **do dnia 30 grudnia 2025 roku do godziny 15:30**
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach **od 07:30 do 15:30** albo
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego:
Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku
ul. ks. Henryka Jośki 25
44-217 RybnikOfertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i mrożonek na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku**” albo
- 3) elektronicznie na adres: **sekretariat@sp-11.rybnik.pl**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 31 grudnia 2025 roku na stronie internetowej pod adresem: **zsp11.bip.edukacja.rybnik.eu**

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku z siedzibą w Rybniku, ul. Ks. Henryka Jośki 25.
2. Szkoła wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie, na adres: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku, ul. Ks. Henryka Jośki 25, 44-217 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@sp-11.rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu naboru na wolne stanowisko pracy, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit c) RODO. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak tych danych uniemożliwi udział w naborze.
4. W przypadku, gdy Pani/Pan z własnej woli udostępni inne niż niezbędne dane osobowe, to będą one przetwarzane na podstawie zgody, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej. Brak tych danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie spowoduje negatywnych konsekwencji.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.

6. Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
- 4) prawo do przeniesienia Pani/Pana danych osobowych, o ile będzie to technicznie możliwe,
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa lub kiedy jest to niezbędne do realizowania zadań Szkoły.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a w przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie – do czasu wycofania Pani/Pana zgody. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Pani Marzena Frystacka (telefon: 32 42 21 443)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1),
 - b) formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - c) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
 - d) umowa (załącznik nr 4).

Szkoła Podstawowa nr 11
im. Maksymiliana Basisty w Rybniku
44-217 Rybnik, ul. Ks. Henryka Joński 25
tel. 32 42 21 443
NIP 6423148658, REGON 241798793

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 11
im. Maksymiliana Basisty w Rybniku
mgr Aleksandra Szymczak

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości poniżej 130000 zł

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia, do którego zgodnie art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

<i>Rodzaj zamówienia:</i>	dostawa
<i>Przedmiot zamówienia:</i>	Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i mrożonek na potrzeby Szkoły Podstawowej nr11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku
<i>Kod CPV:</i>	15330000-0 15331170-9 15220000-6 15611000-4 15612000-1 15613311-1 15613380-5 15613000-8 15623000-1 15813000-0 15830000-6 15840000-8 15850000-1 15860000-4 15871000-4 15890000-3 15892200-9 15831200-4 15872300-4
<i>Okres realizacji zamówienia:</i>	od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku
<i>Termin składania ofert:</i>	do 30 grudnia 2025 roku do godziny 15:30
<i>Sposób składania ofert:</i>	a) Poczta, kurierem na adres Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty w Rybniku ul. ks. Henryka Joński 25 44-217 Rybnik albo

	b) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 albo c) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@sp-11.rybnik.pl
Szczegółowe informacje:	zawarte w zapytaniu ofertowym

Dyrektor

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej nr 11
Im. Maksymiliana Basisty w Rybniku
mgr Aleksandra Szymczak

pieczętka i podpis