

Rybnik, dnia 19 stycznia 2018 r.

ZSP11.251.1.2018

Zapytanie ofertowe nr 1/2018

(dotyczy: dostawy materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rybniku - dostawa.)

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Rybniku

ul. ks. Henryka Jośki 25

44-217 Rybnik

Adres e-mail: sekretariat@sp-11.rybnik.pl

Telefon: 32 4221443

Fax: 32 4221443

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rybniku - dostawa.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rybniku zgodnie z Załącznikiem nr 1- Zestawieniem artykułów biurowych.

Kod CPV

30192000-1 Wyroby biurowe.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
 - b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
 - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
 - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
2. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
3. Zamawiający, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii materiałów biurowych i przysyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych materiałów biurowych oraz termin dostawy.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,

- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełniony Załącznik nr 1 – Zestawienie artykułów biurowych.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp-11.rybnik.pl, faksem na nr: 32 4221443, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Rybniku, ul. ks. Henryka Jośki 25 w godzinach Poniedziałek-Piątek 7:30-15:30 do dnia 29 stycznia 2018 r. z dopiskiem:
Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rybniku .
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: zsp11.bip.edukacja.rybnik.eu/przetargi/

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 30 stycznia 2018 r. na stronie internetowej pod adresem zsp11.bip.edukacja.rybnik.eu/przetargi/ a także pocztą elektroniczną.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Karina Kura pod numerem telefonu: 32 4221443 oraz adresem email: sekretariat@sp-11.rybnik.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

- Zestawienie artykułów biurowych (załącznik 1)
- Wzór formularza ofertowego (załączniki 2).
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)
- Wzór umowy (załączniki 4).

Zestawienie artykułów biurowych

Lp.	Asortyment	Jedn. miary	Zapotrzebowanie	Cena jedn. netto	Wartość netto
1.	Kosz biurowy na śmieci ażurowy z siatki metalowej czarny	szt.	2		
2.	Zeszyt A-5 około 60 kartek kratka	szt.	10		
3.	Zeszyt A-4 około 60 kartek kratka	szt.	5		
4.	Brulion A-4 około 192 kartki kratka	szt.	3		
5.	Taśma klejąca 48mm przezroczysta	szt.	5		
6.	Taśma klejąca 25 mm przezroczysta mocna	szt.	20		
7.	Taśma naprawcza srebrna	szt.	2		
8.	Koszulki na dokumenty A4 Esselte/Donau gładkie pakowane po 100 szt. w opakowaniu kartonowym lub o parametrach równoważnych	op.	100		
9.	Ofertówki A-4 PCV z elastycznego plastiku	szt.	100		
10.	Karteczki samoprzylepne 76x76 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek	bloczek	10		
11.	Karteczki samoprzylepne 20x50 mm w opakowaniu po 5 różnych kolorów- 100 karteczek/opakowanie (matowy papier do pisania)	op.	10		
12.	Karteczki-kostka nieklejona biała 85x85mm	szt.	10		
13.	Zakładki indeksujące neonowe plastikowe samoprzylepne 5 kolorów	szt.	5		
14.	Długopisy w kolorze niebieskim BIC lub równoważne linia pisania 1mm	szt.	100		
15.	Długopis żelowy Solid niebieski lub o parametrach równoważnych o grubości wkładu 0,7mm	szt.	20		
16.	Długopis żelowy Solid czerwony lub o parametrach równoważnych o grubości wkładu 0,7mm	szt.	20		
17.	Długopis żelowy Solid czarny lub o parametrach równoważnych o grubości wkładu 0,7mm	szt.	20		
18.	Wkład długopisowy żelowy niebieski o grubości wkładu 0,7mm	szt.	20		
19.	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – czerwone lub równoważne	szt.	10		
20.	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – zielone lub równoważne	szt.	10		
21.	Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR – czarne lub równoważne	szt.	10		
22.	Ołówek drewniany z gumką BIC lub o parametrach równoważnych: nie pozostawia drzazg w przypadku złamania, doskonale się ostrzy, grafit HB	szt.	20		
23.	Temperówka metalowa Maped H 1910 lub równoważna	szt.	5		
24.	Gumka do ścierania ołówka Maped Mini Softy lub równoważna	szt.	5		
25.	Zakreślacze STABILO etui 6 kolorów lub równoważne	op.	10		
26.	Markery suchościernalne 4 kolory końcówka markera okrągła	op.	100		
27.	Marker czarny permanentny TwinTip lub równoważny	szt.	10		

28.	Rozszywacz blokadą zębów	szt.	2		
29.	Zszywacz Leitz Style 5562 lub równoważny (czarny, srebrny lub biały) z listwą metalową	szt.	2		
30.	Zszywacz metalowy na zszywki 24/10 zszywający min. 100 kartek	szt.	2		
31.	Zszywki Grand 24/6 1000 szt. w opakowaniu lub równoważne	op.	10		
32.	Zszywki Grand NO.10, 1000szt. w opakowaniu lub równoważne	op..	10		
33.	Dziurkacz Tetis Carl LP-25 lub równoważny dziurkacz do 32 kartek z listwą formatującą, metalowy (czarny, srebrny lub biały)	szt.	5		
34.	Klipsy biurowe 15 mm	op.	5		
35.	Klipsy biurowe 25 mm	op.	5		
36.	Spinacze 28 mm op. 10 x 1000 szt.	op.	10		
37.	Spinacze 50 mm op. 100 szt.	op.	10		
38.	Szpilki 28 mm op. 50 g	op.	20		
39.	Pinezki do tablic korkowych op. 100 szt	op.	20		
40.	Klej w sztyfcie Amos 22g lub równoważny	szt.	100		
41.	Nożyczki biurowe, nierdzewne Idest 16cm lub o parametrach równoważnych	op.	5		
42.	Kalkulator posiadający 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie – bateria i panel słoneczny, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzone pozycji, klawisz podwójnego zera, gumowe klawisze, wymiary ok. 142 x 188 x 37mm	szt.	2		
43.	Segregator A4 75mm kartonowy pokryty PP matowy- lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - niebieskie	szt.	100		
44.	Segregator A4 35mm kartonowy pokryty PP matowy- lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - niebieskie	szt.	50		
45.	Przekładki do segregatora Donau 1/3 A4, karton, op.100szt. lub równoważne	op.	10		
46.	Baterie paluszki AA alkaliczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	40		
47.	Baterie paluszki AAA alkaliczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	40		
48.	Baterie LR20 alkaliczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	5		
49.	Baterie LR14 alkaliczne Duracell lub o parametrach równoważnych	szt.	5		
50.	Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłowa – czarna, czerwona, zielona, niebieska lub równoważna	szt.	20		
51.	Teczka tekturowa z gumką laminowana 35 mm czarna, niebieska, czerwona lub zielona	szt.	5		
52.	Teczka tekturowa A4 z gumką biała	szt.	100		
53.	Teczka akta osobowe szerokość 3 cm A4, materiał PCV	szt.	60		

54.	Teczka tekturowa wiązana A4 250g	szt.	100		
55.	Skoroszyty PCV z europerforacją –czarne, niebieskie lub czerwone	szt.	100		
56.	Skoroszyt oczkowy pełny A4 biały 250g	szt.	100		
57.	Papier premium dyplomy A4 do drukarek atramentowych i laserowych 170g/m2 25arkuszy/opak. Galeria Papieru lub równoważny	op.	10		
58.	Papier ozdobny A4 do drukarek atramentowych i laserowych 230g/m2 20 arkuszy/opak. Galeria Papieru lub równoważny	op.	10		
59.	Papier ozdobny A4 do drukarek atramentowych i laserowych 100g/m2 50 arkuszy/opak. Galeria Papieru lub równoważny	op.	10		
60.	Papier kancelaryjny w kratkę A3 opakowanie 500 arkuszy	op.	1		
61.	Koperty C-4 samoklejące, białe	szt.	1000		
62.	Koperty C-5 samoklejące, białe	szt.	500		
63.	Koperty C-6 samoklejące, białe	szt.	500		
64.	Koperty DL bez okienka samoklejące, białe	szt.	1000		
65.	Linijka plastikowa 20 cm płaska	szt.	5		
66.	Linijka plastikowa 30 cm płaska	szt.	5		
67.	Płyty DVD-RW 4.7GB 10 szt. w opakowaniu	op.	2		
68.	Płyty CD-RW 700MB 10 szt. w opakowaniu	op.	2		
69.	Tusz do pieczętek, czerwony Noris	szt.	2		
70.	Folia laminacyjna A4 80mic, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	20		
71.	Folia laminacyjna A3 80mic, 100 arkuszy w opakowaniu	op.	15		
72.	Karton kolorowy 100x70 cm 270g kolor mix opakowanie 20 arkuszy	op.	10		

FORMULARZ OFERTOWY
na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 11 w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....

..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela

PESEL.....

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

.....
Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia

Miejscowość

Data

.....
Podpis wykonawcy/